



Stellenausschreibung

DUAL Deutschland ist der führende Assekurateur (Managing General Agent) für D&O- (Managerhaftpflicht) Versicherungen und Vermögensschaden-Haftpflichtversicherungen für Finanzdienstleistungsunternehmen in Deutschland und Österreich. Wir gehören zur Londoner DUAL International Group und damit zum weltweit größten Anbieter in diesem Spezialsegment.

In unserem außergewöhnlichen, im Industriedesign gestylten Büro am führenden Versicherungsstandort Köln betreuen besonders gut ausgebildete und hochmotivierte Mitarbeiter mehr als 4.000 namhafte Kunden mit besonderen Ansprüchen. Unsere Produktinnovationen finden marktweite Beachtung.

Zur Verstärkung unseres Teams und zur Sicherstellung unseres hohen Serviceversprechens suchen wir baldmöglichst einen

Sachbearbeiter (m/w) Backoffice (Underwriting-Support)

Wir bieten Ihnen einen unbefristeten Arbeitsplatz

- in Voll- oder Teilzeit
- mit guten Sozialleistungen, z.B. betrieblicher Altersvorsorge und kostenfreiem Mittagessen
- in einem sympathischen Team mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- mit hervorragenden Entwicklungschancen und der Möglichkeit, Ihre Stärken einzubringen und auszubauen
- in einem dynamisch wachsenden, international agierenden Unternehmen

Ihre Aufgabenfelder umfassen vor allem:

- administrative Pflege der Bestandsverträge, u.a. Vertragsverlängerungen, Prämienbuchungen, Erstellung von Nachträgen und Folgeprämienrechnungen
- Bearbeitung von Anfragen
- Policierung der Neuverträge und Erstellung der Erstprämienrechnungen
- Allgemeine Unterstützung der Administration, inklusive Ablage, Post etc.
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung unserer Prozesse und Systeme

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein Studium oder eine Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf und waren möglicherweise bereits im Bereich Financial Lines tätig
- Sie sind ein Teamplayer und besitzen Organisationstalent, Flexibilität, hohe Eigenmotivation und Serviceorientierung
- Ihre Englischkenntnisse sind fließend in Wort und Schrift

Wenn Sie sich von diesem Stellenprofil angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen ausschließlich per E-Mail, in einem einheitlichen PDF-Dateianhang und unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

bewerbung@dualdeutschland.com

DUAL Deutschland GmbH | Personalabteilung | Schanzenstraße 36 / Gebäude 197 | 51063 Köln

Fragen beantwortet Ihnen gern: Stephanie Berg 0221 1680 2614